

	<p style="text-align: center;"> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO DI VADO – MONZUNO Via IV Novembre n.10 - 40036 Vado (Bologna) Tel. 051 / 677.91.43 - Fax 051/ 677.94.33 - Codice fiscale 80073210371 e-mail : boic838005@istruzione.it - boic838005@pec.istruzione.it </p>	
---	---	--

Allegato 6 al Regolamento d'Istituto

Regolamento viaggi d'istruzione

I consigli di classe/interclasse, sulla base degli orientamenti programmatici del Collegio dei docenti, degli obiettivi cognitivi ed educativi fissati per ciascuna classe:

- ✓ programmano gli itinerari delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione che intendono effettuarsi;
- ✓ propongono, sulla base della loro disponibilità, i docenti accompagnatori, che devono essere uno ogni quindici alunni con eventuale elevazione di una unità in presenza di alunni portatori di handicap.
- ✓ Indicano, in via orientativa, il periodo di effettuazione delle visite e dei viaggi, che non dovranno comunque avvenire nei giorni prefestivi, nei giorni di chiusura della scuola o nell'ultimo mese della scuola per le classi 2° e 5° per la primaria e 3° per la secondaria di primo grado. Eventuali deroghe, soprattutto nei viaggi relativi ad attività sportive, potranno essere richieste al Dirigente scolastico. I coordinatori e gli accompagnatori delle classi partecipanti impartiranno agli alunni una preliminare preparazione alla visita o al viaggio, attraverso la predisposizione di materiale didattico e di richiamo delle regole di comportamento.
- ✓ prevedono, su richiesta e per motivi validi e comprovati, la partecipazione dei genitori alla visita o al viaggio, a condizione che si impegnino a pagare regolarmente la loro quota.

Il referente dei viaggi:

- ✓ presenta ipotesi ed accoglie itinerari di visite e viaggi dai consigli di classe/interclasse;
- ✓ provvede alla richiesta dei preventivi di spesa ad almeno tre agenzie di viaggio;
- ✓ verifica che queste inviino la dichiarazione di conformità prevista dal punto 97 della C.M. n. 291 del 14/10/92 e si adeguino a quanto disposto nel più recente D.L. 17/03/314/CEE concernente i viaggi d'istruzione;
- ✓ consegna ai ragazzi il programma del viaggio ed il modulo di adesione e autorizzazione da parte di chi esercita la patria potestà;
- ✓ prima della partenza fornisce agli accompagnatori l'eventuale piano camere;
- ✓ verificano che almeno i 2/3 della classe partecipino al viaggio (per il calcolo dei 2/3 non verranno conteggiati gli alunni esclusi per motivi disciplinari secondo le norme previste nel regolamento scolastico);
- ✓ richiede e raccoglie le autorizzazioni dei genitori che, una volta firmate, diventano vincolanti per quanto riguarda l'adesione e il pagamento della quota del viaggio;
- ✓ richiede la ricevuta dell'avvenuto versamento sul conto corrente della scuola che dovrà essere effettuato con la dovuta puntualità;
- ✓ consegna l'elenco nominativo degli alunni e degli accompagnatori (compreso l'eventuale sostituto) alla segreteria.

I docenti accompagnatori:

- ✓ sono preferibilmente da individuare tra i docenti delle classi frequentate dagli alunni partecipanti al viaggio;
- ✓ vigilano, non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico, degli arredi e del mezzo di trasporto e di quanto altro gli alunni usufruiscono;
 - ✓ informano, a viaggio concluso, il Dirigente Scolastico e il referente viaggi d'istruzione di eventuali inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia.

Gli alunni:

- ✓ si dovranno presentare puntuali alla partenza e saranno tenuti a rispettare durante tutta la durata del viaggio le norme di comportamento previste dal regolamento scolastico, pena provvedimenti disciplinari al rientro.

I genitori:

- ✓ sono tenuti a prendere visione del programma del viaggio e a firmare l'autorizzazione di partecipazione che, una volta firmata, diventa vincolante;
- ✓ sono tenuti ad informare i docenti accompagnatori delle eventuali allergie, intolleranze o altri problemi di salute dei propri figli allo scopo di permettere un adeguato trattamento in caso di necessità;
- ✓ devono versare sul conto corrente della scuola la quota di partecipazione (ricevuta da consegnare a scuola).

Tutta la prassi relativa alla preparazione dei viaggi sarà anticipata alla prima parte dell'anno scolastico e comunicata tempestivamente alle famiglie. E' evidente che una adeguata programmazione è tanto più produttiva quanto più precoce. Sapere che l'Istituto decide dei programmi di viaggio e ne fa un punto di riferimento culturale, permette di evitare la casualità e l'estemporaneità e mette alunni ed insegnanti in condizione di avere una fase di preparazione rendendo le famiglie consapevoli delle opportunità offerte dalla Scuola.

Nella scelta dei pacchetti viaggio si terrà conto del rapporto qualità-prezzo, scegliendo le proposte che diano la possibilità al maggior numero di ragazzi di aderire all'iniziativa.